

SENARAI SEMAK BORANG PEMBERIAN BANTUAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI SABAH KEPADA SEKOLAH-SEKOLAH DAN BADAN-BADAN KEAGAMAAN BUKAN ISLAM -TAHUN 2024

PEMOHON: _____

(Nama Gereja/ Tokong/ Kuil/ Sekolah2 yang dipohon.)

Bil	Perkara	Ya	Tidak	Tidak Berkenaan
1	Borang lengkap diisi dan ditandatangani oleh Pihak Berkuasa.			
2	Salinan Sijil Lembaga Pengurusan Sekolah/Sijil Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendidikan Negeri Sabah.			
3	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (bagi Tokong dan Kuil).			
4	Salinan Kelulusan Pelan Pembangunan / Bangunan yang telah diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.			
5	Salinan Surat Kelulusan membina Bangunan dari Jabatan Pendidikan Negeri Sabah (bagi Sekolah).			
6	Salinan Geran Tanah yang didaftar di atas nama Sekolah / Gereja / Tokong / Kuil bagi tapak projek yang tersedia.			
7	Senarai Bahan-Bahan Binaan yang diperlukan dengan Anggaran Kos yang terperinci.			
8	Laporan Kemajuan Kerja (Pembangunan-Kerja2 Pembinaan yang belum siap)			
9	Penyata Perbelanjaan.			
10	Penyata Akaun yang telah diaudit bagi Bantuan Kewangan Kerajaan Negeri yang pernah diterima dahulu yang belum dilaporkan kepada Kementerian Kewangan.			
11	LAMPIRAN C - Lengkap diisi dengan tandatangan Pihak Berkuasa dan Cop Rasmi.			
12	Salinan Penyata Bank (Wajib disertakan)			
13	Gambar-gambar			
14	Salinan Eviden Pencapaian Cemerlang Sekolah			
15	Dokumen-Dokumen yang lain / Catatan.			

Tarikh: _____

(Untuk Kegunaan Pejabat)

PEMOHON: _____

(Nama Gereja/Tokong/Kuil/Sekolah2, diisi sedia oleh Pemohon)

PERAKUAN PENERIMAAN (BORANG: MOF A1 / MOF A2 / MOF S1 / MOF S2)

Diterima Oleh: _____

Tarikh: _____



PEMBAIKAN (MOF S2) / 2024

Tarikh dibuka: **02 Januari 2024**
Tarikh ditutup: **31 Mac 2024**

**BORANG PERMOHONAN
PEMBERIAN BANTUAN KEWANGAN KERAJAAN NEGERI SABAH
KEPADA SEKOLAH-SEKOLAH**

DAERAH	
DUN	
PARLIMEN	

1. Jenis Sekolah: SJK(C) SMJK SRK/SMK TADIKA
 Sek. Persendirian Cina Sek. Swasta (Mission)

2. Nama Sekolah :

.....

3. Alamat Sekolah :

.....

4. No. Telefon : 5. No. Faks :

6. Nama Akaun Lembaga Pengurusan Sekolah :

.....

7. Nombor Akaun : 8. Nama Bank :

9. Nama Pengerusi Lembaga Pengurusan Sekolah:

10. No. Tel. (Pej.) : 11. No. Tel. Bimbit :

PEMBAIKAN (MOF S2) / 2024

12. No. Faks : 13. Bil. Penuntut di Sekolah :

14. Senarai Pembaikan dan Kos (*Skop Kerja hendaklah disertakan*) :-

<u>BIL.</u>	<u>PEMBAIKAN</u>	<u>RM</u>
I.
II.
III.
IV.
V.
VI.
VII.
JUMLAH :	

(* Jika ruangan tidak mencukupi, sila gunakan kertas berasingan.)

15. Jumlah Bantuan Kewangan dipohon :

16. Tarikh mula : 17. Tarikh dijangka siap :

18. Jumlah Bantuan Kewangan Negeri / Persekutuan yang pernah diterima:

BIL.	NEGERI		PERSEKUTUAN	
	TAHUN	RM	TAHUN	RM
I.
II.
III.
IV.
V.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

Jawatan

(Pengerusi Lembaga Pengurusan Sekolah)

No. K/P : Tarikh :

19. **Untuk Tindakan Kementerian Kewangan Sahaja.**

PEMBAIKAN (MOF S2) / 2024

Nota: Jenis pembaikan yang **tidak** tersenarai dalam Garis Panduan Permohonan:

- i. Bina baru dan pembaikan Pagar / Tembok/ Parit;
- ii. Pembinaan Jalan dan Tempat Letak Kereta
- iii. Landskap; dan
- iv. Ukiran

MUSTAHAK:

A. Semua dokumen yang tersebut di bawah mestilah disertakan:-

- i. Semua permohonan hendaklah dibuat oleh Lembaga Pengurusan Sekolah;
 - ii. Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pengurusan Sekolah;
 - iii. Penyata Perbelanjaan, Laporan Kemajuan Kerja dan Penyata Akaun yang telah diaudit bagi Bantuan Kewangan Kerajaan Negeri yang pernah diterima dahulu yang belum dilaporkan kepada Kementerian Kewangan; dan
 - iv. Salinan Penyata Bank (Bank Statement) Lembaga Pengurusan Sekolah
- B. Pihak Pemohon hendaklah memastikan akaun yang digunakan untuk menerima bantuan adalah Aktif iaitu perlu ada Transaksi / Aliran Keluar Masuk Tunai dalam tempoh 6 bulan. Sekiranya, salinan Akaun yang disertakan Tidak Aktif, semasa pembayaran dibuat, sebarang masalah yang timbul dalam perkara ini adalah atas tanggungan pemohon sendiri.
- C. Pihak sekolah digalakkan menghantar apa-apa eviden pencapaian cemerlang sekolah masing-masing sebagai nilai tambah dalam penilaian pemberian bantuan.
- D. Pihak Pemohon hendaklah mengambil maklum bahawa Kerajaan Negeri hanya memberikan bantuan kewangan ini sebagai subsidi sahaja dan bukannya untuk menampung sepenuhnya perbelanjaan yang dipohon.
- E. Kelulusan bantuan kewangan tersebut adalah bagi tujuan pembangunan atau pembaikan yang menepati asas kriteria pertimbangan dan bukannya untuk menjelaskan tunggakan hutang pihak pemohon.
20. Borang Permohonan **tidak boleh difakskan** dan hendaklah dikembalikan pada **atau** sebelum tarikh tutup iaitu **31hb Mac 2024** dialamat seperti dibawah: -

**Kementerian Kewangan Negeri Sabah
Bahagian Belanjawan,
Tingkat 5, Blok C, Menara Kinabalu
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU**

Tel: 088 368151/ 368342/ 368141 / 368343

LAMPIRAN C

Borang Pengesahan Akaun Bank Untuk Pembayaran Baucer Bayaran Am Melalui Alliance Online Banking

Nama Penerima/Syarikat (Sila guna **HURUF BESAR**):.....

.....

Alamat Penerima/Syarikat:.....

Email:.....

Nombor Akaun Bank:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(diisi tanpa sengkang dan jarak)

Nama Bank:.....

Cawangan Bank:.....

Saya sahkan bahawa maklumat dan butir-butir mengenai Akaun Bank seperti di atas adalah benar dan milik sah Syarikat saya/kami:

Saya/kami bersetuju caj perkhidmatan Bank (jika ada) atas bayaran yang didebit terus ke Akaun berkenaan.

()

Nama:.....

Jawatan: Cop Rasmi Syarikat/Perniagaan

Tarikh:.....